การประชุมชี้แจง

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment – ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผ่านระบบวีดีทัศน์ทางไกลของกระทรวงมหาดไทย

วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ (OR) ชั้น ๒ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

โดย นางฉวีวรรณ นิลวงศ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

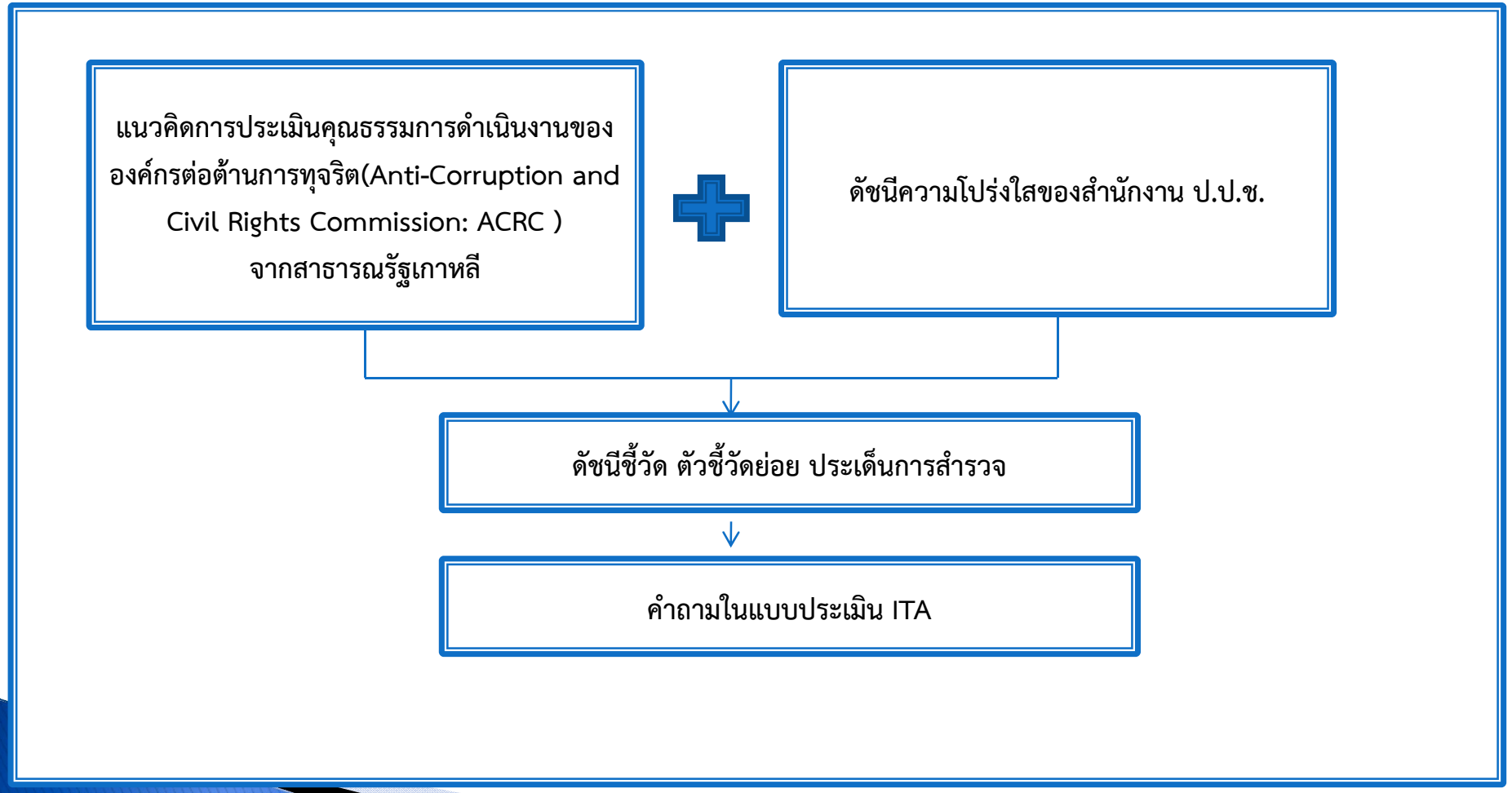
สำนักงาน ป.ป.ท.

เป้าหมายการประเมิน ITA หน่วยงานภาครัฐ

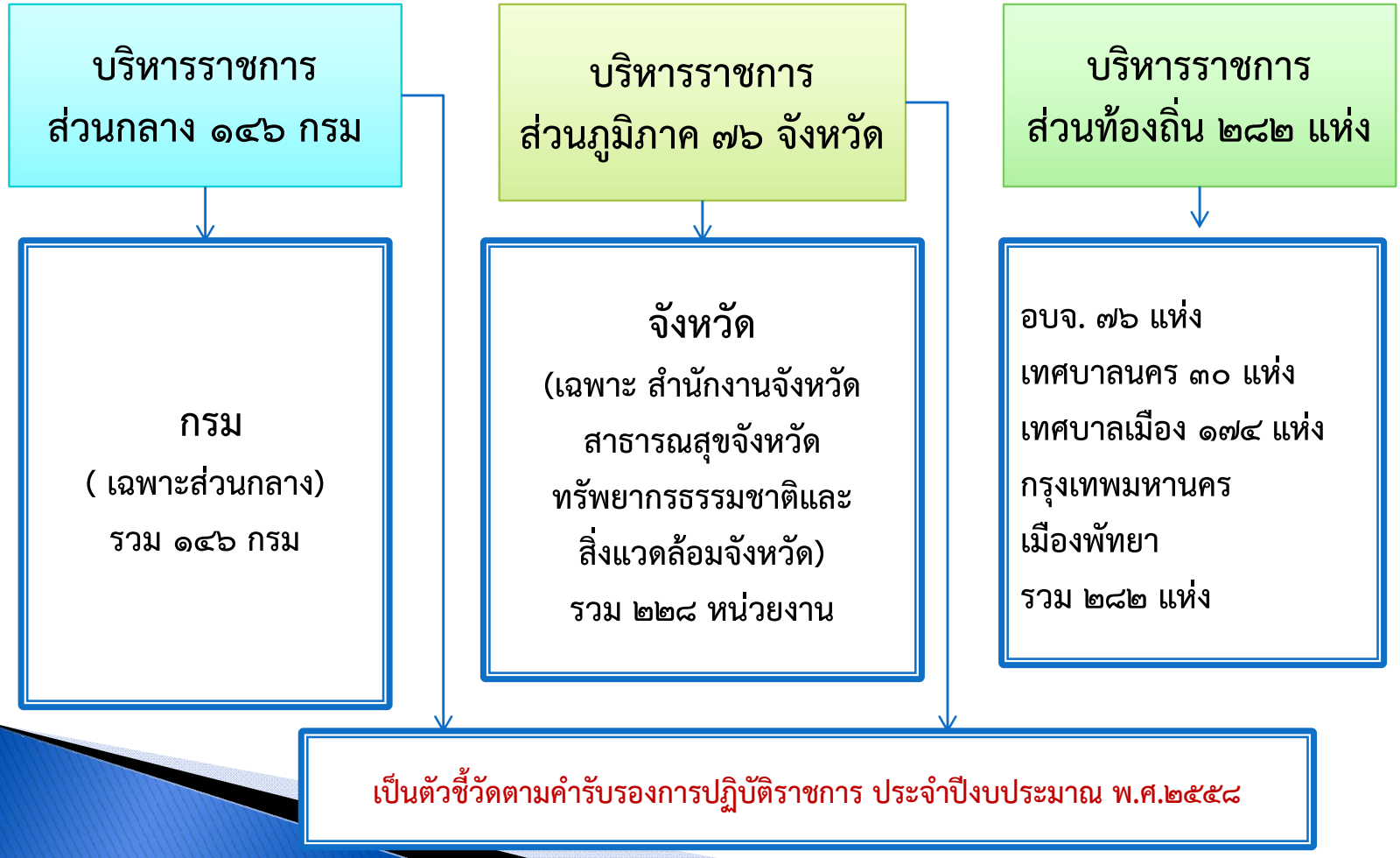
- ๑.เพื่อให้ทราบสถานะระดับความโปร่งใสและระดับคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งว่าปฏิบัติอยู่ในกฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยกฎหมายหรือไม่ มีข้อบกพร่องอย่างไร เพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

- ๒.เพื่อช่วยยกระดับค่า CPI ของประเทศไทยให้สูงขึ้นให้ได้ระดับ ๕๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐)

กรอบแนวคิดในการประเมิน ITA หน่วยงานภาครัฐ



กลุ่มเป้าหมายการประเมิน ITA(ที่สำนักงาน ป.ป.ท.เป็นเจ้าภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวม ๖๕๖ หน่วยงาน



กลุ่มเป้าหมายเทศบาลเมือง ๑๗๔ แห่ง

- การประเมิน ITA สำหรับเทศบาลเมือง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
  ที่สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นเจ้าภาพ

ไม่รวม เทศบาลเมืองศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย
และ เทศบาลเมืองท่าผา จังหวัด ราชบุรี
(เนื่องจากได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง
เมื่อ กุมภาพันธ์ และสิงหาคม ๒๕๕๗ ตามลำดับ)

เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานส่วนราชการระดับภูมิภาค(จังหวัด)

- ตามมติคณะอนุกรรมการอำนวยการประเมิน ITA ของสำนักงานป.ป.ช. ครั้งที่ ๔-๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีผลการคัดเลือกดังนี้
- ๑. สำนักงานจังหวัด
- ๒. ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูง คัดเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ๓. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ที่มีภารกิจด้านอนุญาตหรืออนุมัติ คัดเลือก สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ITA เป็นภาคบังคับที่กรม/จังหวัดต้องเข้าร่วมประเมิน

- เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรม และจังหวัด
- ประเด็นการประเมิน : มิติภายใน การพัฒนาองค์กร
- (ระดับกรม ตัวชี้วัดที่ ๗) (ระดับจังหวัดตัวชี้วัดที่ ๖)

  ชื่อตัวชี้วัด : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

ITA ประเมินจาก ๕ ดัชนี

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจาก External และEvidence - based

- การดำเนินงานขององค์กร
- ระบบการร้องเรียนขององค์กร

ITA ประเมินจาก ๕ ดัชนี

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability)

ประเมินจาก External

- ความรับผิดชอบตามกฎหมาย
- ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่

ITA ประเมินจาก ๕ ดัชนี

๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน
(Integrity in Service Delivery)
ประเมินจาก External

- มุมมองการรับรู้
- ประสบการณ์ตรง

ITA ประเมินจาก ๕ ดัชนี

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมขององค์กร

(Integrity Culture)

ประเมินจาก

Internal และ Evidence - based

→ **วัฒนธรรมองค์กร**

→ **การต่อต้านการทุจริตในองค์กร**

ITA ประเมินจาก ๕ ดัชนี

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
(Work Integrity)

ประเมินจาก Internal

- การบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานงบประมาณ
- ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

เกณฑ์การประเมิน ITA

แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๕ ค่าคะแนนระหว่าง ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน
  มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
- ระดับที่ ๔ ค่าคะแนนระหว่าง ๖๐ – ๗๙.๙๙ คะแนน
  มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
- ระดับที่ ๓ ค่าคะแนนระหว่าง ๔๐ – ๕๙.๙๙ คะแนน
  มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
- ระดับที่ ๒ ค่าคะแนนระหว่าง ๒๐ – ๓๙.๙๙ คะแนน
  มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
- ระดับที่ ๑ ค่าคะแนนระหว่าง ๐ – ๑๙.๙๙ คะแนน
  มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

แบบสำหรับการประเมิน ITA

- แบบที่ ๑ แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน ใช้วิธีสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง

- แบบที่ ๒ แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment) ใช้วิธีสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง

- แบบที่ ๓ แบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทุกหน่วยต้องตอบข้อคำถามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (โดยใช้แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน)

ผลการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม

บริหารราชการ
ส่วนกลาง ๑๔๖ กรม

บริหารราชการ
ส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด

(ผลคะแนนจาก ๓ หน่วย คือ สำนักงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

บริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น ๒๘๒ แห่ง
จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม

๑.อบจ.

๒.เทศบาลนคร รวม กทม. เมืองพัทยา

๓.เทศบาลเมือง

การจัดเก็บข้อมูลสำหรับแบบประเมิน ITA

- แบบประเมินที่ ๑ แบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment)

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ สังกัดส่วนราชการที่เข้ารับการประเมินที่ปฏิบัติงาน ถึง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ไม่รวมนักการเมืองท้องถิ่น) จำนวนทั้งหมด

ผู้ประเมินจะทำการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้องเหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

การจัดเก็บข้อมูลสำหรับแบบประเมิน ITA

- แบบประเมินที่ ๒ แบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

  (External Integrity and Transparency Assessment)

  ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เช่น ผู้รับบริการ ผู้ที่เป็นคู่สัญญา ผู้ขออนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนทั้งหมด

  ผู้ประเมินจะทำการ สำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

การจัดเก็บข้อมูลสำหรับแบบประเมิน ITA

- แบบที่ ๓ แบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน
  (Evidence based Integrity and Transparency Assessment)

ใช้ข้อมูลในปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
เว้นแต่ข้อคำถามที่กำหนดให้ใช้เอกสารหลักฐานของปีงบประมาณอื่น

ตอบข้อคำถามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม
ตามแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน
(โดยใช้แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน)

ทุกหน่วย ให้จัดส่งให้กับที่ปรึกษาโครงการโดยตรงตามที่อยู่ของที่ปรึกษา ไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
(ไม่ต้องส่งมาที่สำนักงาน ป.ป.ท.)

พยานหลักฐาน ที่ใช้ประกอบแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence based Integrity and Transparency Assessment)

- ให้จัดส่งเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น print screen จากหน้า website ของหน่วยงาน , ถ่ายเอกสารหน้าปก และส่วน/หน้าที่เกี่ยวข้อง ขีดเส้นใต้บรรทัดที่เกี่ยวข้อง ติดสลิป มาด้วยเพื่อความชัดเจน

กำหนดการที่หน่วยงานต้องจัดส่งข้อมูล

๑๕ เมษายน ๒๕๕๘

- ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน และ ข้อมูลผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ส่งข้อมูลทาง Email เท่านั้น

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

- แบบตอบข้อคำถาม พร้อมเอกสาร หลักฐาน ประกอบข้อคำถาม ตามแบบ Evidence-based ส่งให้กับที่ปรึกษาโดยตรง

การแจ้งผลคะแนนประเมิน ITA สำหรับ กรม และจังหวัด

- รอบแรก กำหนดแจ้งผลการประเมิน ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- หากไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน หน่วยงานต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รอบสุดท้าย แจ้งผลการประเมิน ภายใน มกราคม ๒๕๕๙
- กรม/จังหวัด ตอบรับทราบผลการประเมิน ส่งกลับสำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

การแจ้งผลคะแนนประเมิน ITA พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับ อปท.

- รอบแรก กำหนดแจ้งผลการประเมิน ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
- หากไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน หน่วยงานต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙
- รอบสุดท้าย แจ้งผลการประเมิน ภายใน เมษายน ๒๕๕๙
- อปท. ตอบรับทราบผลการประเมินส่งกลับมาที่สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน พฤษภาคม ๒๕๕๙

คำถามในแบบประเมิน Evidence based ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

- ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔. การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลัก
- ๕. ระบบการร้องเรียนขององค์กร
- ๖. ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๗. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

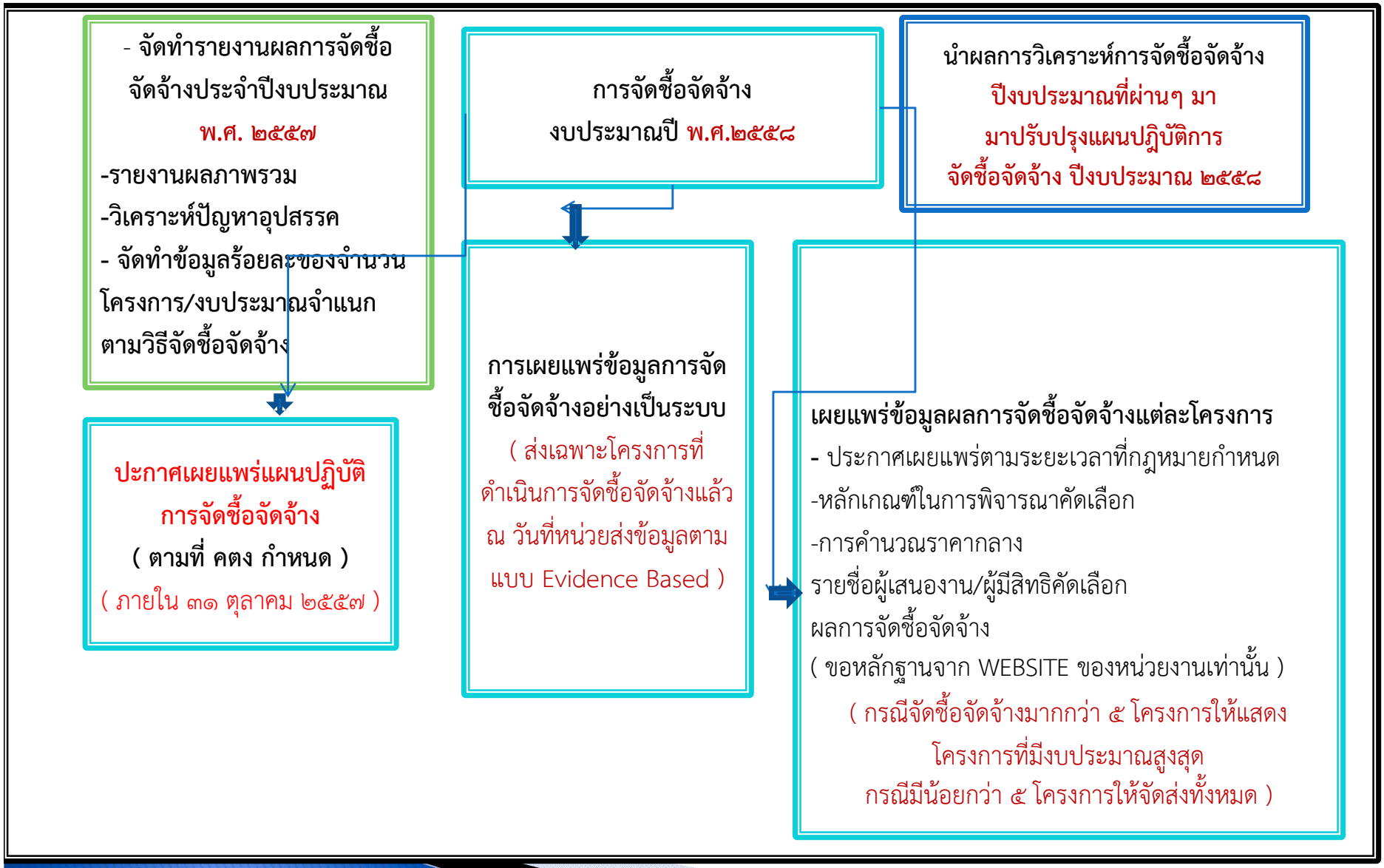
ข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุภารกิจหลัก ให้ใช้การดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

ความหมายภารกิจหลัก

หมายถึง : ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้น ๆ มากกว่า ภารกิจอื่น

ข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุภารกิจหลัก ให้ใช้การดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

๑. ประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง



๒. ประเด็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

มาตรฐานการให้บริการตามภารกิจหลัก

-คู่มือ/แนวปฏิบัติ/รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ

-ระบบ/ เครื่องมือ /เกณฑ์ที่ให้บริการที่มีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (เช่นเกณฑ์ที่ชัดเจนในการลดการใช้ดุลยพินิจ ระบบบัตรคิว บริการออนไลน์)

-แสดงขั้นตอน/ระยะเวลา/ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)

ระบบควบคุม/ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก

-ระเบียบ/ข้อบังคับ/ระบบ /อื่น ๆ

๓.ประเด็นเกี่ยวกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในภารกิจหลัก

ร่วมแสดงความคิดเห็น

-ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน

ร่วมดำเนินการ

-จัดทำแผน/โครงการ/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา

-ร่วมดำเนินการตามโครงการ

ร่วมตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล

-รายงานผลการตรวจ/ติดตาม/ประเมินผล

-ร่วมปรับปรุงแก้ไขเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. ประเด็นเกี่ยวกับ การเข้าถึงข้อมูล ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

- มีหน่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- มีการเผยแพร่ข้อมูลภารกิจหลัก ใน Website หรือ Social Media
- มีระบบการให้ข้อมูลผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือผ่าน Call Center (หรือเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดเวลา)
- มีการเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานทางสื่อต่อไปนี้หรือไม่
  (วารสาร ,แผ่นพับ, หนังสือพิมพ์ ,วิทยุ ,โทรทัศน์ อื่น ๆ
  (อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้)

๕. ประเด็นเกี่ยวกับ ระบบการร้องเรียนขององค์กร

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

- คู่มือ แผนผัง/ขั้นตอนกระบวนการ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน
-ประกาศเผยแพร่ขั้นตอน
- ช่องการร้องเรียน
- กำหนดผู้รับผิดชอบ
-สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
(ระบุปัญหา + แนวทางแก้ไข)
-การเผยแพร่ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
(พร้อมระบุปัญหา+แนวทางแก้ไข)

๖. ประเด็นเกี่ยวกับ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

- การให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (ประชุม /สัมมนา)
- คู่มือ/ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน+ให้ความรู้
- มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน+ข้อเสนอแนะ
- นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลมาสู่การปรับปรุง

๗. ประเด็นเกี่ยวกับ การดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผน

วิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ขอผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อย ๑ โครงการ)

จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

การรวมกลุ่ม

รวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

*รายชื่อ/วัตถุประสงค์/แนวทางการดำเนินงาน

*ผลการดำเนินงานของกลุ่มที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

ข้อมูล/ คู่มือ คำอธิบายแบบประเมิน ITA (Evidence based) /
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA
ให้ศึกษารายละเอียดใน
คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ เล่มที่ ๑ /ธ.ค.๒๕๕๗ (ฉบับปรับปรุง มี.ค.๒๕๕๘)
จาก Website ของสำนักงาน ป.ป.ท.
Website www.pacc.go.th เลือก link ITA

ผู้ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มอบหมายให้ ศูนย์บริการทางการศึกษา
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้ประเมิน
โดยมี ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สินลอยมา เป็นหัวหน้าโครงการ

แบบประเมิน Evidence based /การอุทธรณ์ผล/หรือการจัดส่งเอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับ ITA
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ให้หน่วยงานจัดส่งให้กับที่ปรึกษา โดยตรง (เพื่อความรวดเร็ว)

ที่อยู่

สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
๔๕๗/๓๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๕
แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๒ ๓๒๘๔ โทรสาร ๐ ๒๘๖๔ ๙๓๒๘

รายชื่อที่ปรึกษา/หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ของผู้รับผิดชอบคลินิกให้คำปรึกษา ITA

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	Email
๑.	ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สินลอยมา	๐๘-๑๘๒๖-๓๙๓๒	sinloyma@gmail.com
๒.	ดร.ศรีปริญญา ธูปกระจ่าง	๐๘-๑๘๕๐-๒๒๑๒	pewsriparinya@yahoo.com
๓.	รศ.ดร.สุณีย์ กัลยะจิตร	๐๘-๖๓๐๘-๓๙๖๒	kanyaijit@hotmail.com
๔.	ดร. อาภาศิริ สุวรรณานนท์	๐๙-๘๑๘๐-๔๘๙๙	apadrphd@gmail.com
๕.	พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส	๐๘-๐๔๕๗-๔๐๙๒	sontaya_๓๑๓@hotmail.com
๖.	ดร. ชาติชาย มหาคีตะ	๐๘-๙๙๒๔-๗๗๘๘	eharl_guy@hotmail.com
๗.	รศ.พ.ต.อ. วรธัช วิชชุวาณิชย์	๐๖-๑๑๕๖-๔๙๕๑	woratouch_w@yahoo.com
๘.	พ.ต.ท. หญิง กนกพร แสนแก้ว	๐๘-๑๑๖๙-๘๕๘๘	ksbeer๒๗@hotmail.com
๙.	พ.ต.ท.หญิง วงเดือน มุ่งชู	๐๘-๑๖๔๐-๘๒๙๘	noknoy๔๙@hotmail.com
๑๐.	รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา	๐๘-๙๑๕๕-๗๗๙๗	sorat๔๔@hotmail.com
๑๑.	นายสกลกฤษณ์ เอกจักรวาล	๐๘-๙๒๑๙-๐๖๖๑	sakolkvit@hotmail.com
๑๒.	พ.ต.ท. ดร. ธิติ มหาเจริญ	๐๙-๙๑๙๕-๔๓๒๑	m_thiti@ yahoo.com
๑๓.	นายไกรยุทธ แสวงสุข	๐๘-๓๙๐๕-๙๘๗๗	benz_rb@hotmail.com
๑๔.	นายกวีวัฒน์ เสรีอภิวาสน์	๐๙-๑๘๔๘-๙๗๗๕	kaveepor๑๐๖๓๑@gmail.com
๑๕.	นายชัยชนะ ฤทธิจารย์	๐๘-๘๘๘๕-๙๗๔๗	ritticharn๓๑๙๐@gmail.com
๑๖.	นางสาวกุลรัศมิ์ มูลแก้ว	๐๘-๕๘๐๕-๕๖๕๕	airdumu@hotmail.com

การประสานงาน ITA กับ สำนักงาน ป.ป.ท.

- ๑. นางฉวีวรรณ นิลวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ ๔๘๕ ๗๖๒๗
- ๒. พันตรีหญิงนิมมาน์ แก่นกำจร
-
- สำนักคุ้มครองและป้องกัน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- กระทรวงยุติธรรม (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้นที่ ๓๑ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร
- โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๑ , ๑๔๐๖ , ๑๔๑๒
- โทรสาร ๐๒ ๕๐๒ -๖๖๖๒ (ระบุสำนักคุ้มครองและป้องกัน)
- Website www.pacc.go.th เลือก link ITA
-

การทำการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานนี้ ไม่ใช่การจับผิด แต่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและเพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานรัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงาน ป.ป.ท.